

PLATAFORMA DE FORMACIÓN ONLINE ADL SANTA POLA

MANUAL DE ACCESO ALUMNOS

Cuando un alumno quiere acceder a un curso de la plataforma pueden producirse dos casos distintos:

1. Qué el alumno no haya entrado nunca a la plataforma y por lo tanto no esté inscrito en ella. **(Registro en la plataforma)**
2. Qué el alumno ya haya realizado algún curso en la plataforma por lo que ya está inscrito en ella y solo tendría que darse de alta en el curso. **(Alta en el curso)**

Inscribirse en la plataforma **SÓLO SE HACE UNA ÚNICA VEZ**, y el alumno ya estaría registrado y podría optar a darse de alta en cualquier curso en el momento que ellos quieran.

Si usted ya está registrado en la plataforma porque ya ha realizado algún curso anteriormente vaya al paso nº 2, de lo contrario, siga desde el paso nº 1.

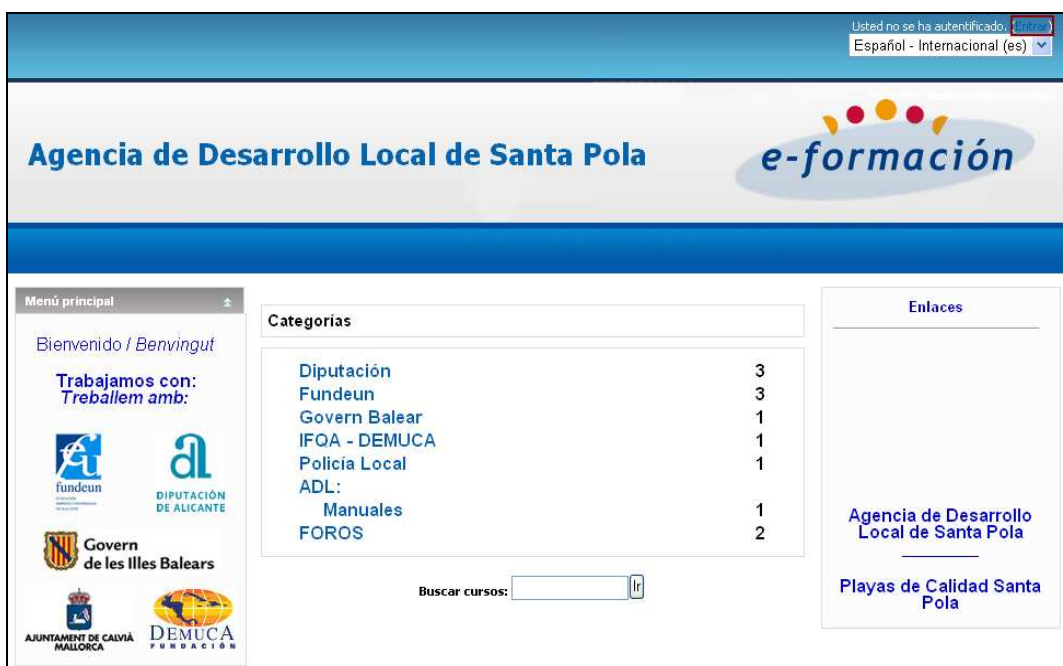
1. Registro en la Plataforma (El alumno no ha entrado nunca a la plataforma y por lo tanto no está inscrito en ella):

- **Escribir en el navegador la siguiente dirección para acceder a la plataforma:**

<http://eformacion.adlsantapola.es>

- **Registrarse en la plataforma:** el registro es indispensable para poder acceder a los cursos y sólo es necesario hacerlo la primera vez que se accede a la plataforma.

➤ Hacer clic en el enlace “Entrar”



The screenshot shows the user interface of the 'e-formación' platform. At the top right, there is a notification 'Usted no se ha autenticado' and a language dropdown menu set to 'Español - Internacional (es)'. The main header features the 'Agencia de Desarrollo Local de Santa Pola' logo and the 'e-formación' brand name. Below the header, there is a 'Menú principal' section with a welcome message 'Bienvenido / Benvingut' and logos for various partners: 'Trabajamos con: Treballem amb:' including 'fundeu', 'DIPUTACIÓN DE ALICANTE', 'Govern de les Illes Balears', 'AJUNTAMENT DE CALVIÀ MALLORCA', and 'DEMUCA FUNDACIÓN'. To the right, a 'Categorías' table lists various course categories and their counts:

Categorías	Cantidad
Diputación	3
Fundeun	3
Govern Balear	1
IFQA - DEMUCA	1
Policia Local	1
ADL:	
Manuales	1
FOROS	2

Below the categories table is a search bar labeled 'Buscar cursos:'. On the far right, an 'Enlaces' section contains links to 'Agencia de Desarrollo Local de Santa Pola' and 'Playas de Calidad Santa Pola'.

- Hacer clic en el botón “Comience ahora creando una cuenta”



Agencia de Desarrollo Local de Santa Pola Usted no se ha autenticado: (Salir)

Agencia de Desarrollo Local de Santa Pola 

ADL » Entrar al sitio Español - Internacional (es) ▼

Usuarios registrados

Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña
(Las 'cookies' deben estar habilitadas en su navegador) ⓘ

Nombre de usuario

Contraseña

¿Olvidió su nombre de usuario o contraseña?

Registrarse como usuario

Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta. Cada curso puede disponer de una "clave de acceso" que sólo tendrá que usar la primera vez. Estos son los pasos:

1. Rellene el **Formulario de Registro** con sus datos.
2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta.
3. Lea el correo y confirme su matrícula.
4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso.
5. Seleccione el curso en el que desea participar.
6. Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso" utilice la que le facilitaron cuando se matriculó. Así quedará matriculado.
7. A partir de ese momento no necesitará utilizar más que su nombre de usuario y contraseña en el formulario de la página para entrar a cualquier curso en el que esté matriculado.

- Rellenar el formulario de inscripción a la plataforma, en primer lugar debe introducir un nombre de usuario y una contraseña personal (a su elección) que tendrá que introducir cada vez que quiera entrar en la plataforma. A continuación introduzca todos los datos personales que aparecen en el formulario y acepte la Ley de Protección de Datos. Cuando haya terminado haga clic en el botón 'Crear cuenta' que hay al final de la página.

Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema

Nombre de usuario*

Contraseña* Desenmascarar

Por favor, escriba algunos datos sobre usted

Dirección de correo*

Correo (de nuevo)*

NIF*

Nombre*

Apellido*

Dirección*

Ciudad*

Estado/Provincia*

Código Postal*

País*

Acuerdo con las Condiciones del Sitio

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 15/99 de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), le informamos que la presentación de este formulario supone la aceptación expresa de que sus datos serán incorporados a un fichero automatizado, cuyo responsable es la Agencia de Desarrollo Local de Santa Pola, quien los utilizará para proporcionarle servicios de formación a través de nuestra plataforma online, así como informarle sobre nuestras actividades y servicios que podrían ser de su interés. Estos datos no serán cedidos ni comunicados a terceros. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación mediante escrito dirigido a:

Agencia de Desarrollo Local C/Astilleros, 4 03130 Santa Pola (Alicante)

o bien enviando un email a administracion@adlsantapola.es

Entiendo y estoy de acuerdo*

Es importante que el alumno recuerde y guarde muy bien su nombre de usuario y contraseña pues la necesitará cada vez que quiera entrar en la plataforma y acceder al curso.

Una vez que haya pinchado en el botón “crear cuenta”, la plataforma le enviará automáticamente un **correo de confirmación** al correo electrónico que haya introducido en el paso anterior. Lea las instrucciones y confirme el alta haciendo clic sobre el enlace correspondiente que encontrará en el mensaje.

Agencia de Desarrollo Local de Santa Pola



ADL > Confirme su cuenta

Hemos enviado un correo electrónico a **dlfa@hola.es**

En él encontrará instrucciones sencillas para concluir el proceso.

Si tuviera alguna dificultad, contacte con el Administrador del Sistema.

2. Alta en el curso. (El alumno ya está inscrito en la plataforma y solo tiene que darse de alta en el curso):

- [Pinchar en el enlace del curso que quiera realizar](#)

Usted no se ha autenticado. [\(Entrar\)](#)
 Español - Internacional (es)

Agencia de Desarrollo Local de Santa Pola



Menú principal

Bienvenido / Benvingut

Trabajamos con:
Treballem amb:


 fundeun


 DIPUTACIÓN DE ALICANTE


 Govern de les Illes Balears


 AJUNTAMENT DE CALVIÀ MALLORCA


 DEMUCA FUNDACIÓN

Categorías

Diputación	3
Fundeun	3
Govern Balear	1
IFQA - DEMUCA	1
Policía Local	1
ADL:	
Manuales	1
FOROS	2

Buscar cursos:

Enlaces

[Agencia de Desarrollo Local de Santa Pola](#)

[Playas de Calidad Santa Pola](#)

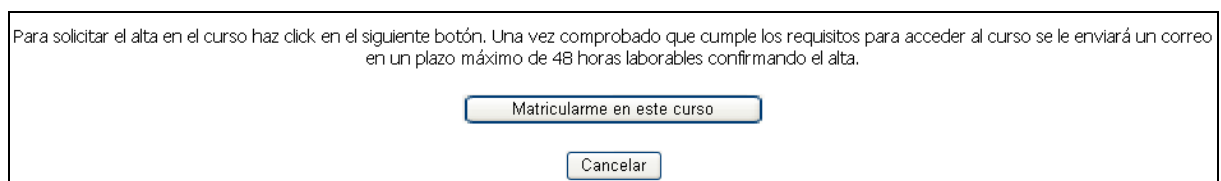
- **Introducir el nombre de usuario y contraseña** con la que se registró en la plataforma.



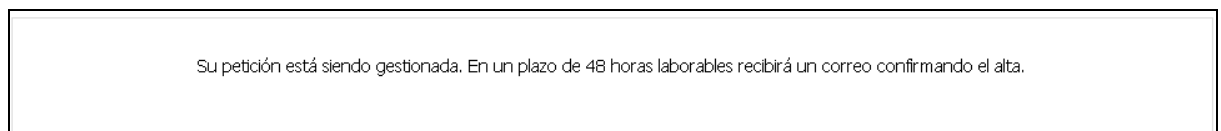
The screenshot shows the 'e-formación' interface. At the top, it says 'Agencia de Desarrollo Local de Santa Pola' and 'Usted no se ha autenticado. (Salir)'. The main header includes the agency name and the 'e-formación' logo. Below the header, there are two main sections:

- Usuarios registrados:** This section prompts the user to enter their username and password. It includes a note about cookies and a '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?' link with a button 'Sí, ayúdeme a entrar'. The password field is highlighted with a red box.
- Registrarse como usuario:** This section provides instructions for new users, stating that they need to create an account. It lists seven steps:
 1. Rellene el Formulario de Registro con sus datos.
 2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta.
 3. Lea el correo y confirme su matrícula.
 4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso.
 5. Seleccione el curso en el que desea participar.
 6. Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso" utilice la que le facilitaron cuando se matriculó. Así quedará matriculado.
 7. A partir de ese momento no necesitará utilizar más que su nombre de usuario y contraseña en el formulario de la página para entrar a cualquier curso en el que esté matriculado.
 A button 'Comience ahora creando una cuenta' is located at the bottom of this section.

- **Inscribirse en el curso:** deberá pinchar en el botón "Matricularme en este curso" para pedir el alta en el mismo, una vez comprobado que cumple los requisitos se le remitirá un correo confirmando el alta en un **plazo máximo de 48 horas laborables**, en el momento que reciba el correo ya podrá entrar al curso con el nombre de usuario y contraseña con que se registró en la plataforma.



This screenshot shows a text box with the instruction: 'Para solicitar el alta en el curso haz click en el siguiente botón. Una vez comprobado que cumple los requisitos para acceder al curso se le enviará un correo en un plazo máximo de 48 horas laborables confirmando el alta.' Below the text are two buttons: 'Matricularme en este curso' and 'Cancelar'.



This screenshot shows a confirmation message in a text box: 'Su petición está siendo gestionada. En un plazo de 48 horas laborables recibirá un correo confirmando el alta.'

3. También es conveniente que los alumnos cuelguen su foto en la plataforma.

Para subir la foto a la plataforma los pasos que se deben seguir son los siguientes;

- Pinchar en el enlace “perfil” del bloque “Administración”, situado en la columna izquierda.




- Pinchar en la pestaña “Editar información”




- En el apartado “imagen de” pinchar en el botón “Examinar”. (La foto debe estar en formato jpg y no debe ser muy grande, tamaño máximo 8Mb)

Imagen de

Imagen actual 

Borrar

Imagen nueva (Tamaño máximo: 8Mb) 

Descripción de la imagen

- Seleccionar la foto y hacer clic en el botón “Actualizar información Personal”.

